

**UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v Triển khai thực hiện Chỉ thị số
14/CT-UBND ngày 19/6/2026 của
UBND tỉnh Thái Nguyên

Bình Thành, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 19/6/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về nâng cao chất lượng công tác tham mưu phục vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (gửi kèm theo Công văn này), UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu

Chủ động nghiên cứu, cập nhật và tham mưu triển khai kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách.

Nội dung tham mưu phải bảo đảm đúng quy định pháp luật, đúng thẩm quyền, có đầy đủ căn cứ, hồ sơ, tài liệu liên quan; xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện và thời hạn hoàn thành.

Hồ sơ trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã phải bảo đảm đầy đủ thành phần theo quy định; thông tin, số liệu, căn cứ pháp lý phải được rà soát, kiểm chứng và chịu trách nhiệm về tính chính xác.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ và hiệu quả công tác tham mưu thuộc phạm vi quản lý.

2. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính

Chấp hành nghiêm thời hạn giải quyết công việc; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, dùn dầy, né tránh trách nhiệm hoặc xử lý công việc không đúng thẩm quyền.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng tham mưu và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là căn cứ để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm theo quy định.

3. Tăng cường phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan; bảo đảm trao đổi thông tin đầy đủ, kịp thời, thống nhất trong quá trình xử lý công việc.

Đối với các nội dung lấy ý kiến, cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm tham gia bằng văn bản đúng thời hạn, nêu rõ quan điểm và căn cứ của ý kiến tham gia.

Không trình UBND xã các nội dung chưa được rà soát, chưa bảo đảm đầy đủ hồ sơ, tài liệu hoặc còn có ý kiến khác nhau mà chưa được xử lý, thống nhất theo quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Thực hiện xử lý, trao đổi công việc trên môi trường điện tử theo quy định; khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ hỗ trợ trong công tác tổng hợp, phân tích, báo cáo và tham mưu.

Thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử đầy đủ, khoa học theo quy định.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; bảo đảm nội dung đầy đủ, số liệu chính xác và gửi đúng thời gian quy định.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về chất lượng và tính chính xác của nội dung báo cáo.

Kịp thời báo cáo UBND xã đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

6. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện; tham mưu biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và đề xuất xử lý đối với các trường hợp thực hiện chưa nghiêm theo quy định.

Đây là nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP. Lanmt.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tấn